

**DELIBERAZIONE N. 19**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

<b><u>OGGETTO:</u></b>	<b>APPROVAZIONE PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI (P.R.O.) PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2018. ASSEGNAZIONE FONDI AI RESPONSABILI DI SERVIZIO.</b>
------------------------	--

L'anno duemiladiciotto addì sedici del mese di febbraio alle ore 14,30 nella Sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legge vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		presente	assente
GHIO Monica	SINDACO	X	
FERRARI Fabio	ASSESSORE	X	
GHIO Elio	ASSESSORE	X	
	<b>Totali</b>	<b>3</b>	<b>-</b>

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Sig. FERRARIS DR. GIAN FRANCO il quale provvede alla redazione del presente verbale (art. 97, c.4.a, del D.Lgs. n. 267/2000).

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Sig.ra GHIO Monica - Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni ed integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

Rilevato che con decorrenza 1 gennaio 2015 tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili;

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n.126/2014, il quale prevede che:

### *Art. 169*

#### *Piano esecutivo di gestione*

*1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.*

*3 bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.*

Preso atto che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 in data 09/02/2018, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011, e con deliberazione C.C. n. 7 in data 09/02/2018 è stato approvato l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per gli anni 2018/2020;

Evidenziato che questo ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

Ritenuto comunque necessario, con il presente provvedimento, procedere all'approvazione del PEG: limitatamente alla ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario;  
per disporre la ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario nonché per individuare gli obiettivi esecutivi da assegnare ai responsabili;

Dato atto che nel 2017, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel d.Lgs. n. 118/2011, il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n.118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;

gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;

le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;

le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;

Dato atto altresì che:

la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;

vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;

le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 contenente il piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto lo Statuto Comunale;

Acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il parere del Segretario Comunale in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti, ai sensi dell'art. 97 comma 2 del D.Lgs. 267/2000;

**CON** votazione unanime favorevole resa nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

**1)** di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2018/2020 contenente il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art.197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000, che viene conservato agli atti del servizio ragioneria;

**2)** di dare atto che:

il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2018/2020 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;

le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;

l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio,

che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione, applicando, ove necessario, il criterio della flessibilità tra l'ufficio tecnico e l'ufficio ragioneria sull'utilizzo delle risorse e delle spese affidate ai rispettivi responsabili dei servizi;

**3)** di trasmettere il presente provvedimento ai titolari di posizione organizzativa;

**4)** di dichiarare, con votazione resa a parte ed in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile a norma di legge ai sensi dell'art.134 comma 4 D.Lgs.n.267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE  
GHIO MONICA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DR. FERRARIS GIAN FRANCO

---

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione (art.49, c.1 del D.Lgs. n. 267/2000).  
Lì, 16/02/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DR. FERRARIS GIAN FRANCO

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile (art.49, c.1 D.Lgs. n. 267/2000)  
Lì, 16/02/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
ODONE CARLA

---

Ai sensi dell'art. 97 comma 2 del D.Lgs. 267/2000, in ordine alla conformità dell'Azione Amministrativa all'ordine giuridico, esprime: parere favorevole.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DR. FERRARIS GIAN FRANCO

---

#### **ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data odierna ed ivi vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Lì, 14/05/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Ferraris Gian Franco

---

#### **ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. 267/2000.

Lì, 16/02/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Ferraris Gian Franco