

*Comune di SAN CRISTOFORO*

*(Prov. Alessandria)*

# **RELAZIONE DI FINE MANDATO <sup>(1)</sup>**

*(Quinquennio 2009 – 2013)*

*(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 1-bis, comma 2, del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213)*

---

<sup>1)</sup> *Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti.*

### Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per tutti i comuni.

## Indice degli argomenti trattati

<b>PREMESSA</b> .....	pag. 2
<b>PARTE I - DATI GENERALI</b> .....	"" 4
1. Dati generali .....	"" 4
2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione .....	"" 5
<b>PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO</b> .....	"" 6
1. Attività normativa .....	"" 6
2. Attività tributaria .....	"" 6
3. Attività amministrativa .....	"" 7
<b>PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE</b> .....	"" 10
3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio.....	"" 10
3.2. Equilibrio di parte corrente e di parte capitale.....	"" 11
3.3. Gestione di competenza. Quadro riassuntivo.....	"" 11
3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.....	"" 13
3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione.....	"" 13
4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.....	"" 14
5. Patto di stabilità interno.....	"" 15
6. Indebitamento.....	"" 15
7. Conto del patrimonio in sintesi.....	"" 16
8. Spesa per il personale.....	"" 18
<b>PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO</b> .....	"" 19
1. Rilievi della Corte dei conti.....	"" 19
2. Rilievi dell'Organo di revisione.....	"" 19
3. Azioni intraprese per contenere la spesa.....	"" 19
<b>PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI</b> .....	"" 19
1. Organismi controllati.....	"" 19
<b>CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE</b> .....	"" 23

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1. Dati generali

#### 1.1 - Popolazione residente al 31-12-2013: n. 624

(\*) (anno corrente-1)

#### 1.2 - Organi politici

GIUNTA

Sindaco: GHIO Monica

Assessori: FERRARI Fabio

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: GHIO Monica

Consiglieri:

- POZZI Cristina
- FERRARI Alessandra
- TACCHINO Andrea
- RONCALI Mauro
- BIANCHI Luana
- TANCREDI Silvana
- TACCHINO Stefano
- BROZZO Marco
- BAGNASCO Pietro Ermenegildo
- GROSSI Antonella
- AIME Morena
- GALLO Roberto

#### 1.3 - Struttura organizzativa

##### Organigramma:

Direttore: non previsto

Segretario: in convenzione con altri Comuni

Numero dirigenti: non previsti

Numero posizioni organizzative: 2

Numero totale personale dipendente: 3

#### 1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:

*(Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del T.U.E.L.)*

L'Ente non è commissariato né lo è stato nel periodo del mandato.

### **1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:**

*(Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L., o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del T.U.E.L. e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012)*

L'Ente, nel periodo del mandato, non ha dichiarato il dissesto ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

### **1.6 - Situazione di contesto interno/esterno:**

*[descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore)]*

Il Comune ha una superficie di 3,59 Km<sup>2</sup> con una popolazione attorno a n. 610 unità. La struttura dell'ente è suddivisa per aree: Area Amministrativa, Area Tecnica-Tecnico manutentiva, Area Economico Finanziaria. La dotazione organica è composta di n. 3 unità di personale oltre il Segretario Comunale in convenzione, ma a fronte di una organizzazione così piccola e con poche risorse, nel corso del mandato, si sono svolti tutti gli adempimenti e assicurati i servizi di propria competenza.

## **2 - Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L.):**

*(indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato)*

L'unico parametro obiettivo che è sempre stato oltre i limiti di legge è stato quello della consistenza dei debiti di finanziamento non assistito da contribuzioni pertanto l'Ente non è mai stato considerato strutturalmente deficitario.

## **PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

### **1 - Attività Normativa:**

*(Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche)*

1. Delibera C.C. n. 24 del 26/11/2009 di modifica del regolamento comunale di Polizia Rurale;
2. Delibera C.C. n. 11 del 27/09/2012 di approvazione del Regolamento comunale per la disciplina dell'Imposta Comunale Propria (I.M.P.);

## Comune di SAN CRISTOFORO – Relazione di Fine Mandato

3. Delibera C.C. n. 2 del 01/03/2013 per approvazione Regolamento comunale dei Controlli Interni (D.L. 10/10/2012, n° 174 convertito in Legge 07/12/2012, n° 213);
4. Delibera C.C. n. 18 del 12/11/2013 di approvazione del Regolamento per la disciplina della TARES .

### 2 - Attività tributaria

#### 2.1 - Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

##### 2.1.1 - ICI/IMU:

*[indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)]*

Aliquote ICI/IMU	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota abitazione principale	5	5	5	4	4
Detrazione abitazione principale	104,00	104,00	104,00	200,00	200,00
Altri immobili	6,5	6,5	6,5	7,6	7,6
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)				2	2

##### 2.1.2 - Addizionale Irpef:

*(aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione)*

Aliquote addizionale Irpef	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota massima	0,30	0,30	0,30	0,60	0,60
Fascia esenzione	-	-	-	-	-
Differenziazione aliquote	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NO

##### 2.1.3 - Prelievi sui rifiuti:

*(indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite)*

Prelievi sui rifiuti	2009	2010	2011	2012	2013
Tipologia di prelievo	T.R.S.U.	T.R.S.U.	T.R.S.U.	T.R.S.U.	T.A.R.E.S.
Tasso di copertura	76,64%	94,96%	98,44%	99,99%	100%
Costo del servizio procapite	119,34	119,61	114,23	119,42	118,00

### 3 - Attività amministrativa

#### 3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

*(analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del T.U.E.L.)*

In esecuzione alle disposizioni contenute agli artt. 147 e seguenti del D. Lgs. 267/2000 il Comune ha attivato il sistema dei controlli interni: il controllo amministrativo e contabile è stato esercitato puntualmente mediante l'acquisizione su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta o al consiglio, che non fosse mero atto di indirizzo, del parere di regolarità tecnica, ove necessario, e del parere di regolarità contabile. E' stato effettuato, altresì, il controllo contabile sui provvedimenti dei Responsabili dei Servizi che comportano impegni di spesa ai sensi dell'art.151, comma 4 del T.U.O.E.L. Questo controllo, finalizzato a garantire il mantenimento nel tempo degli equilibri di bilancio e ad evitare difficoltà e il crearsi di situazioni strutturalmente deficitarie, è effettuato, oltre che dal Responsabile del Servizio finanziario, dall'organo di revisione composto, per questo Comune, da un unico componente. Nel corso del mandato è stato revisore dell'Ente il Dott. MALO' Giuseppe di Ovada (incarico affidato con deliberazione del C.C. n. 9 del 23/04/2010 e il Dott. BUZZI Renato Maria di Torino nominato con deliberazione n. 11 del 29/07/2013 tutt'ora in carica. Tale nomina ha rispettato le nuove disposizioni dell'art. 16, comma 25, del D.L. 13 agosto 2011, n. 138 -convertito con modificazioni dalla Legge 14 settembre 2011, n. 148 – che prevedono che i revisori dei conti degli enti locali siano scelti mediante estrazione da un elenco gestito dall'Ufficio Territoriale del Governo competente per territorio.

Il Comune di San Cristoforo, considerate le ridotte dimensioni (624 abitanti al 31/12/2013), non è dotato di una struttura specificamente dedicata al controllo di gestione.

Periodicamente, vengono effettuate verifiche sulla realizzazione degli obiettivi, formalizzate con l'annuale deliberazione di verifica dello stato di attuazione dei programmi e di ricognizione degli equilibri finanziari, adottata entro il 30 settembre di ogni anno, come prescritto dall'art. 193 del D. L.gs 267/2000.

Dall'entrata in vigore del D.L. 95/2012, convertito in Legge 135/2012, il servizio di controllo di gestione- precedentemente non obbligato perché l'Ente conta una popolazione inferiore ai mille abitanti- provvede a monitorare il rispetto dell'obbligo di acquisizione di beni e servizi tramite il mercato elettronico e le convenzioni CONSIP.

In esecuzione di quanto disposto dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legge n. 174/2012, convertito dalla Legge n. 213/2012 è stato approvato, con deliberazione del C.C. n. 2 del 01/03/2013 il Regolamento comunale sui controlli interni.

#### 3.1.1 - Controllo di gestione:

*(indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori)*

- Personale:

*(a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici)*

La struttura dell'ente è suddivisa per aree: Area Amministrativa, Area Tecnica-Tecnico manutentiva, Area Economico Finanziaria. La dotazione organica è composta di n. 3 unità di personale oltre il Segretario Comunale in convenzione, ma a fronte di una organizzazione così piccola e con poche risorse, nel corso del mandato, si sono svolti tutti gli adempimenti e assicurati i servizi di propria competenza.

- Lavori pubblici:

*[a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle*

### *principali opere]*

I lavori pubblici rappresentano l'attività prevalente di impatto sulla cittadinanza. Nel corso del periodo in oggetto si stila il seguente elenco di opere realizzate e/o in fase di ultimazione:

- Interventi diretti per migliorare la sicurezza della rete viaria e la tutela del patrimonio comunale.
- Principali investimenti attivati nel quinquennio:
  - Lavori di completamento consolidamento abitato nel concentrico per € 198.000 (contributo Regione - CIPE);
  - Lavori di consolidamento a monte SOMS e muro municipio per € 150.000 (contributo Regione – danni maltempo);
  - Sistemazione campo per gioco calcetto nel centro sportivo comunale per € 49.500 (44.100 contributo Regione);
  - Opere cimiteriali per € 85.000 (contributo Regione).
- Gestione del territorio:
 

*(a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato)*

Titoli edilizi	2009	2010	2011	2012	2013
Permessi di costruire	3	4	2	1	2
Denuncia inizio attività (DIA)	12	5	2	3	1
Segnalazione Certificata Inizio Attività (SCIA)	-	-	4	7	12
Edilizia Libera – Comunicazione Inizio Attività	-	-	4	4	6
Autorizzazione allo scarico	-	-	-	-	1
Agibilità	-	-	-	1	-

I tempi medi di rilascio dei permessi di costruire nel corso del periodo suddetto sono stati di 1-2 mesi.

- Istruzione pubblica:
 

*(a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato)*

L'amministrazione comunale ha cercato di mantenere l'apertura della locale scuola primaria nonostante il numero di alunni che diminuisce, per incrementare l'ingresso di nuovi alunni è stato istituito, nell'anno scolastico 2011/2012 il servizio di mensa scolastica che serve anche la locale Scuola dell'Infanzia privata.

- Ciclo dei rifiuti:
 

*(a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine)*

Il Comune fa parte del Consorzio rifiuti Ovadese-Valle Scrivia. Il servizio di raccolta e trasporto alla discarica di Novi Ligure è affidato alla ditta Econet srl di cui il Comune è socio. Si è puntato in questi anni a migliorare la raccolta differenziata che però risulta ancora in percentuale piuttosto bassa.



- **Sociale:**

*(a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato)*

Il Comune fa parte del Consorzio Servizi alla Persona del Novese a cui aderisce con una quota annuale e che si occupa di persone in difficoltà economica e di anziani. Per i bambini oltre al sostegno con la mensa scolastica, il Comune partecipa al mantenimento della Scuola privata dell'infanzia "Bambi".

- **Turismo:**

*(a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo)*

Nel corso di tutto il periodo, l'ente ha sempre agevolato e collaborato con la locale Associazione Pro Loco.

### **3.1.2 - Valutazione delle performance:**

*(Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009)*

Il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi disciplina la misurazione, valutazione e trasparenza della performance. Si definiscono gli obiettivi e le risorse attribuite a ciascun servizio e nella Relazione Previsionale e Programmatica gli obiettivi sono definiti in forma generale dando rilievo prioritario al mantenimento e consolidamento degli standards qualitativi e manutentivi dei servizi. In base alle norme ed ai regolamenti compente all'Amministrazione ed al Segretario Comunale la predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi.

### **3.1.3 - Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del T.U.E.L.:**

*[descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra (ove presenti)]*

Le partecipazioni societarie dell'Ente sono in misura talmente esigua da non determinare l'irrilevanza dell'Ente medesimo nelle scelte societarie.

**PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

**Si riassume di seguito i dati relativi alla situazione finanziaria dell'Ente relativa agli esercizi finanziari 2009-2010-2011-2012 desunti dai rendiconti approvati e dei dati presunti per l'esercizio 2013**

**3.1 - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

<b>ENTRATE</b> (in euro)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Entrate correnti	€ 469.114,29	€ 446.790,96	€ 476.301,91	€ 468.727,15	€ 474.704,99	+ 1,19%
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	€ 260.801,51	€ 26.138,84	€ 2.946,52	€ 163.275,06	€ 53.100,00	- 79,63%
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	€ 0,00	€ 4.685,75	€ 0,00	€ 85.000,00	-	-
<b>Totale</b>	€ 729.915,80	€ 477.615,55	€ 479.248,43	€ 717.002,21	€ 527.804,99	- 27,68%

<b>SPESE</b> (in euro)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 - Spese correnti	€ 445.944,79	€ 423.683,81	€ 441.473,57	€ 430.331,12	€ 437.694,63	- 1,85%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	€ 265.600,75	€ 13.192,63	€ 5.485,00	€ 250.496,85	€ 49.500,00	- 81,36%
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	€ 25.895,51	€ 31.975,98	€ 30.467,99	€ 30.818,17	€ 36.205,05	+ 0,39%
<b>Totale</b>	€ 737.441,05	€ 468.852,42	€ 477.426,56	€ 711.646,14	€ 523.399,68	- 29,02%

<b>PARTITE DI GIRO</b> (in euro)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	€ 63.375,94	€ 65.350,20	€ 62.690,56	€ 48.617,04	€ 53.805,99	- 1,51%
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	€ 63.375,94	€ 65.350,20	€ 62.690,56	€ 48.617,04	€ 53.805,99	- 1,51%

**3.2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato**

Comune di SAN CRISTOFORO – Relazione di Fine Mandato

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
	2009	2010	2011	2012	2013
<b>Totale Titoli (I+II+III) delle entrate</b>	€ 469.114,29	€ 446.790,96	€ 476.301,91	€ 468.727,15	€ 474.704,99
Spese Titolo I	€ 445.944,79	€ 423.683,81	€ 441.473,57	€ 430.331,12	€ 437.694,63
Rimborso prestiti parte del Titolo III	€ 25.895,51	€ 31.975,98	€ 30.467,99	€ 30.818,17	€ 36.205,05
<b>Saldo di parte corrente</b>	- 2.726,01	- 8.868,83	4.360,35	7.577,86	+ 760,31

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
	2009	2010	2011	2012	2013
Entrate Titolo IV	€ 260.801,51	€ 26.138,84	€ 2.946,52	€ 163.275,06	€ 53.100,00
Entrate Titolo V (**)	€ 0,00	€ 4.685,75	€ 0,00	€ 85.000,00	0,00
<b>Totale Titoli (IV+V)</b>	€ 260.801,51	€ 30.824,59	€ 2.946,52	€ 248.275,06	€ 53.100,00
Spese Titolo II	€ 265.600,75	€ 13.192,63	€ 5.485,00	€ 250.496,85	€ 49.500,00
<b>Differenza di parte capitale</b>	- 4.799,24	17.631,96	- 2.538,48	- 2.221,79	+ € 3.600,00
Entrate correnti destinate ad investimenti	-	-	-	-	-
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	-	-	-	1.600,00	-

(\*\*) Esclusa Categoria I – “Anticipazioni di cassa”

### 3.3 - Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

(Ripetere per ogni anno del mandato)

Anno 2009

Riscossioni	(+)	432.924,17
Pagamenti	(-)	403.457,65
Differenza	(+)	29.466,52
Residui attivi	(+)	360.367,57
Residui passivi	(-)	397.359,34
Differenza		- 36.991,77
		Avanzo (+) o Disavanzo (-)
		- 7.525,25

Comune di SAN CRISTOFORO – Relazione di Fine Mandato

Anno 2010

Riscossioni	(+)	413.369,00
Pagamenti	(-)	404.695,08
Differenza	(+)	8.673,92
Residui attivi	(+)	129.598,75
Residui passivi	(-)	129.507,54
Differenza		+ 91,21
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	+8.765,13

Anno 2011

Riscossioni	(+)	435.278,03
Pagamenti	(-)	430.476,67
Differenza	(+)	4.801,36
Residui attivi	(+)	106.660,96
Residui passivi	(-)	109.640,45
Differenza		- 2.979,49
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	+ 1.821,87

Anno 2012

Riscossioni	(+)	428.248,75
Pagamenti	(-)	391.421,20
Differenza	(+)	36.827,55
Residui attivi	(+)	337.370,50
Residui passivi	(-)	368.841,98
Differenza		- 31.471,48
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	+ 5.356,07

Anno 2013

Riscossioni	(+)	455.535,86
Pagamenti	(-)	343.424,97
Differenza	(+)	112.110,89
Residui attivi	(+)	126.075,12
Residui passivi	(-)	233.825,70
Differenza		- 107.750,58
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	+ 4.360,31

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	2009	2010	2011	2012	2013
---	------	------	------	------	------

## Comune di SAN CRISTOFORO – Relazione di Fine Mandato

Vincolato	- 1.603,28	1.005,77	453,92	648,48	408,37
Per spese in conto capitale	- 5.985,09	1.408,65	400,00	275,16	3.600,00
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	63,12	6.350,71	967,95	4.450,43	351,94
<b>Totale</b>	- 7.525,25	8.765,13	1.821,87	5.356,07	4.360,31

### 3.4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo cassa al 31 dicembre	70.862,17	27.111,79	22.510,66	58.960,96	134.068,74
Totale residui attivi finali	463.647,35	314.998,98	206.259,53	403.028,93	243.697,82
Totale residui passivi finali	530.904,56	320.457,22	201.415,01	434.094,06	343.021,45
<b>Risultato di amministrazione</b>	3.604,96	21.653,55	27.355,18	27.895,83	34.745,11
Utilizzo anticipazione di cassa	no	no	no	no	si

### 3.5 - Utilizzo avanzo di amministrazione.

	2009	2010	2011	2012	2013
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	8.000,00	3.900,00	0,00
Spese di investimento	0,00	0,00	0,00	1.600,00	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	0,00	0,00	8.000,00	5.500,00	0,00

**4 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.**

<b>Residui attivi al 31.12</b>	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate tributarie	8.133,77	4.912,65	13.227,98	49.830,49	76.104,89
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, regione ed altri enti pubblici	1.342,00	105,35	0,00	730,00	2.177,75
Titolo 3 - Entrate extratributarie	680,69	943,44	3.454,66	36.597,53	41.676,32
<b>Totale</b>	<b>10.156,86</b>	<b>5.961,44</b>	<b>16.682,64</b>	<b>87.158,02</b>	<b>119.958,96</b>
<b>Conto capitale</b>					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	27.473,49	0,00	0,00	152.291,55	179.765,04
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	1.424,23	0,00	0,00	85.000,00	86.424,23
<b>Totale</b>	<b>28.897,72</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>237.291,55</b>	<b>266.189,27</b>
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	1.701,77	0,00	2.258,00	12.920,93	16.880,70
<b>Totale generale</b>	<b>40.756,35</b>	<b>5.961,44</b>	<b>18.940,64</b>	<b>337.370,50</b>	<b>403.028,93</b>

<b>Residui passivi al 31.12</b>	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	800,46	2.183,63	29.736,97	119.507,75	152.228,81
Titolo 2 - Spese in conto capitale	27.713,71	0,00	996,29	235.000,00	263.710,00
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	2.400,00	0,00	1.421,02	14.334,23	18.155,25

## 5 - Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno;

*[Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dell'anno 2013)]*

Considerato che per il periodo considerato la popolazione residente è stata fluttuante attorno ai 600 abitanti il Comune di San Cristoforo non è stato soggetto al patto di stabilità interno.

2009	2010	2011	2012	2013
N.S.	N.S.	N.S.	N.S.	N.S.

## 6 - Indebitamento

### 6.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:

*[Indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V - ctg. 2-4)]*

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2009	2010	2011	2012	2013
Residuo debito finale	697.539,89	670.251,66	670.298,67	724.480,50	688.230,45
Popolazione residente	608	604	608	603	624
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.147,26	1.109,68	1.102,46	1.201,46	1.102,93

### 6.2 - Rispetto del limite di indebitamento:

*(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.U.E.L.)*

	2009	2010	2011	2012	2013
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL)	8,61 %	8,77%	7,74%	7,78 %	6,01%

## 7 - Conto del patrimonio in sintesi.

*(Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del T.U.E.L.)*

Anno 2009(\*)

Comune di SAN CRISTOFORO – Relazione di Fine Mandato

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	1.474.967,91
Immobilizzazioni materiali	1.809.438,36		
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti	463.647,35		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	
Disponibilità liquide	70.862,17	Debiti	868.979,97
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
<b>Totale</b>	<b>2.343.947,88</b>	<b>Totale</b>	<b>2.343.947,88</b>

(\*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2012 (\*)

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	1.619.773,03
Immobilizzazioni materiali	2.051.014,46		
Immobilizzazioni finanziarie	1.633,24		
Rimanenze			
Crediti	403.028,93		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	
Disponibilità liquide	58.960,96	Debiti	894.864,56
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
<b>Totale</b>	<b>2.514.637,59</b>	<b>Totale</b>	<b>2.514.637,59</b>

(\*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.



**7.1 - Riconoscimento debiti fuori bilancio.** (Quadro 10 e 10 bis del Certificato al conto consuntivo)

**QUADRO 10 - DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO (2)**

(Dati in euro) (1)

Nel quinquennio considerato l'Ente non ha mai avuto e quindi mai riconosciuto debiti fuori bilancio

Descrizione	20....	20....	20....	20....	20....
Sentenza esecutive					
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni					
Ricapitalizzazione					
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità					
Acquisizione di beni e servizi					
<b>Totale</b>					

**QUADRO 10-BIS - ESECUZIONE FORZATA (2)**

(Dati in euro) (1)

Nel quinquennio considerato non vi sono stati procedimenti di esecuzione forzata

Descrizione	20....	20....	20....	20....	20....
Procedimenti di esecuzione forzata					

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Art. 194 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000.

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Allo stato attuale non risultano debiti fuori bilancio.

**8 - Spesa per il personale:**

## Comune di SAN CRISTOFORO – Relazione di Fine Mandato

### 8.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2009	2010	2011	2012	2013
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	108.594,00	108.594,00	108.594,00	108.594,00	108.594,00
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L.296/2006	105.675,19	103.509,25	103.556,28	96.876,64	108.564,00
Rispetto del limite	x SI <input type="checkbox"/> NO	x SI <input type="checkbox"/> NO	x SI <input type="checkbox"/> NO	x SI <input type="checkbox"/> NO	xSI <input type="checkbox"/> NO
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	23,69%	21,32 %	29,11 %	28,68 %	24,74 %

\* linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

### 8.2 - Spesa del personale pro-capite:

	2009	2010	2011	2012	2013
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	209,50	206,58	211,60	193,44	194,78

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

### 8.3 - Rapporto abitanti dipendenti:

	2009	2010	2011	2012	2013
<u>Abitanti</u> Dipendenti	202,66	201,33	202,66	201,00	208,00

**8.4 -** Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Non vi sono stati tali tipologie di rapporto di lavoro.

### 8.5 - Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo risorse decentrate	4.965,90	4.879,12	4.879,12	4.879,12	N.D.

**8.6 -** Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (*esternalizzazioni*):

L'ente non ha adottato provvedimenti.

## PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 1 - Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

*(indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)*

L'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili.

- Attività giurisdizionale:

*(indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto)*

L'ente non è stato oggetto di sentenze.

### 2 - Rilievi dell'Organo di revisione:

*(indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)*

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte del revisore dei conti.

### 3 - Azioni intraprese per contenere la spesa:

*(descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:)*

La gestione dell'Ente è sempre stata improntata all'economicità e alla razionalizzazione della spesa corrente con particolare riferimento alle spese non strettamente necessarie per il funzionamento dei servizi e la riduzione degli interventi in conto capitale se non coperte da contributi. Per ciascun esercizio finanziario l'Ente ha effettuato tutti i tagli e le limitazioni di spesa previsti in osservanza delle norme di legge emanate nel periodo medesimo.

## PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

### 1. Organismi controllati:

*(descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012)*

L'ente ha provveduto a richiamare gli organismi controllati alla stretta osservanza delle disposizioni di legge.

hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?:

X SI       NO

**1.2** - Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SI       NO

Stante l'esiguità delle partecipazioni possedute non viene effettuato il controllo analogo.





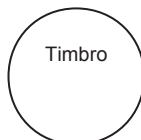


## Comune di SAN CRISTOFORO – Relazione di Fine Mandato

---

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI SAN CRISTOFORO sarà trasmessa alla Corte dei Conti e pubblicata sul sito internet del Comune di San Cristoforo entro 10 giorni dalla sottoscrizione.

*Li 24 febbraio 2014*



**Il Sindaco**

### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

*Li*

**L'organo di revisione economico finanziaria <sup>(2)</sup>**

.....

---

<sup>20)</sup> *Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.*

## Comune di SAN CRISTOFORO – Relazione di Fine Mandato

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI SAN CRISTOFORO sarà trasmessa alla Corte dei Conti e pubblicata sul sito internet del Comune di San Cristoforo entro 10 giorni dalla sottoscrizione.

Li 24 febbraio 2014



Il Sindaco

### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 26/02/2014 .....

L'organo di revisione economico finanziaria <sup>(2)</sup>

.....

**BUZZI Renato Maria**  
Dottore Commercialista Albo Torino n. 1574  
Revisore Contabile Albo Naz. n. 109805  
C.F. BZZ RTM 64D25 L2190

<sup>20</sup> Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.