



## COMUNE DI SAN CRISTOFORO

(Provincia di Alessandria)

### DECRETO SINDACALE N. 2 DEL 10/07/2024

**Oggetto: Individuazione Responsabili dei servizi.**

#### IL SINDACO

**Visto** l'art. 50 comma 10 del T.U. decreto legislativo n. 267/2000 nel quale si dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dallo Statuto e dai regolamenti comunali;

**Richiamato** il precedente decreto sindacale n. 2/2023 del 23/01/2023 con cui erano stati individuati i responsabili dei servizi;

**Vista** la delibera della G.C. n. 31 in data 17/05/2019 con la quale si è proceduto alla graduazione delle posizioni organizzative;

**Considerato** che in data 8 e 9 giugno 2024 si sono svolte le consultazioni elettorali per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale;

**Considerato** che l'art. 16 dell'ultimo CCNL di comparto 2019/2021 prevede che *“gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di ELEVATA QUALIFICAZIONE, conferito in conformità all'art. 18 del presente CCNL. Tali posizioni richiedono:*

*- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad esplicita delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;*

*- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;”*

**Visto** che, con atto della Prefettura di Torino - Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sezione regionale del Piemonte - prot. 119850 del 21/06/2024, è stato nominato il Dott. Massacane Domenico quale reggente a scavalco della Segreteria comunale di San Cristoforo con decorrenza 1 luglio 2024;

**Considerato** che per ragioni di efficacia e di efficienza dell'azione amministrativa è opportuno articolare la struttura organizzativa del Comune in tre aree distinte: una definita amministrativa-tributaria comprendente i servizi demografici, statistici, protocollo, amministrazione generale, assistenza sociale, e tributi comunali, una definita economico-finanziaria comprendente i servizi afferenti la gestione del bilancio comunale, i servizi di automezzi, nettezza urbana, cimitero, turismo, cultura, assistenza scolastica e una relativa ai servizi tecnici comprendente i lavori pubblici e l'edilizia privata;

Vista la convenzione stipulata con il Comune di Gavi per il servizio tecnico – urbanistico approvata con deliberazione del Consiglio comunale n.17 del 20 dicembre 2012 “Determinazione in ordine alla gestione associata delle funzioni fondamentali, ai sensi dell’art.14 del D.L. 78/2010 convertito con legge n.122/2010 smi”;

**Dato atto che** in capo al Segretario Comunale rimane la responsabilità ulteriore dei servizi non affidati ai Responsabili di Servizio, in particolare:

- Agricoltura;
- Commercio;
- Presidenza commissione di concorsi;
- Gestione del personale ivi comprese le procedure di reclutamento;
- Funzioni residuali, non rientranti nelle competenze attribuite, se previste dalla legge, dai regolamenti comunali o attribuite dal Sindaco;
- Potere sostitutivo nei casi stabiliti dal vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi;

e che le funzioni in capo al Segretario Comunale trovano il loro limite:

- nelle funzioni che vengono attribuite ai Responsabili del Servizio indicati nel dispositivo del presente provvedimento ed in eventuali altri provvedimenti;
- nelle funzioni in capo al Sindaco quale Ufficiale di governo, di pubblica sicurezza, di vigilanza, nonché di protezione civile;

**Ritenuto** pertanto necessario, tenuto conto della necessità di assicurare il corretto funzionamento dell’attività amministrativa, e, fino a diversa decisione, ritenuto di conferire al Segretario Comunale e ai dipendenti le funzioni descritte dalle lettere a), b), c), d), e), f), h) e i), del comma 3 dell’art.107 del D.Lgs. 267/2000, limitatamente agli atti di gestione del personale ed ai servizi di cui è responsabile;

**Ritenuto**, quindi, nella presente sede, riconoscere agli Istruttori direttivi di cat. D responsabili di servizio in relazione all’attività svolta ed alle connesse responsabilità l’indennità di posizione e di risultato, secondo quanto stabilito dal nuovo CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022;

**Dato atto che**

- la retribuzione di posizione e di risultato assorbe tutte le indennità precedenti compresi gli straordinari;
- è attribuibile ai sensi del citato contratto al personale classificato nella categoria ex D;
- varia per ciò che concerne l’indennità di posizione da un minimo di 5.000 euro ad un massimo di 18.000 lordi/ annui previsti dall’art.17, comma 2 del CCNL del 16 novembre 2022;

**Visto** il vigente Statuto comunale e la vigente normativa comunale di natura regolamentare, in particolare il vigente Regolamento di contabilità comunale e di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Visti:**

il D.Lgs. 267/2000;

Lo Statuto Comunale;

il Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi;

i vigenti C.C.N.L., comparto Regioni – Autonomie Locali;

**Nell’esercizio dei poteri normativamente attribuitigli**

**DECRETA**

- a) Di nominare, per le motivazioni di cui in premessa, al fine di garantire continuità di gestione e tenuto conto della previsione dell’istituto della *prorogatio* degli organi, quali Responsabili degli uffici e dei servizi del Comune di San Cristoforo, ai sensi degli artt. 50 comma 10, 97 comma

4 lett. d) e 109 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 e per gli effetti di cui all' art. 107 dello stesso Decreto, i signori:

1. MASSACANE Dr. Domenico - Segretario Comunale, o altro segretario comunale pro tempore:
    - Agricoltura;
    - Commercio;
    - Presidenza commissione di concorsi;
    - gestione del personale ivi comprese le procedure di reclutamento;
    - Funzioni residuali, non rientranti nelle competenze attribuite, se previste dalla legge, dai regolamenti comunali o attribuite dal Sindaco;
    - potere sostitutivo nei casi stabiliti dal vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi;
  2. BIANCHI Dr. Raffaella – Istruttore direttivo area Funzionari EQ ex categoria D.2 Area amministrativa – tributaria: servizi demografici, statistici, protocollo, assistenza sociale, tributi comunali;
  3. ODONE Carla – Istruttore Direttivo area Funzionari EQ ex categoria D.3 Area economico-finanziaria: i servizi afferenti la gestione del bilancio comunale, l'amministrazione generale, automezzi, nettezza urbana, cimitero, illuminazione pubblica, turismo, cultura, assistenza scolastica;
  4. BAGNASCO Geom. Pierpaolo – Istruttore direttivo area Funzionari EQ ex categoria D.6 dipendente del Comune di Gavi (AL), Area tecnica: servizi afferenti l'edilizia privata e i lavori pubblici compresi gli appalti per lavori e forniture e le procedure di gara;
- b) Di dare atto che i servizi non espressamente indicati risultano attribuiti in via residuale al Segretario Comunale figura professionalmente idonea all'esplicazione di funzioni dirigenziali, in considerazione della dotazione organica attuale;
- c) Di nominare la dipendente Dr. Bianchi Raffaella, avente i requisiti necessari, quale Vice Segretario, in sostituzione del segretario comunale, in caso di assenza o impedimenti, anche nelle funzioni a lui attribuite da questo decreto;
- d) Di assegnare a ciascuno le somme nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa del bilancio di previsione;
- e) Di dare atto che i Responsabili dei Servizi gestiranno i budget loro assegnati mediante determinazioni e la relativa spesa sarà imputata ai singoli capitoli di spesa in conformità al Bilancio di Previsione per gli esercizi di competenza;
- f) Di assegnare alla dipendente comunale Odone Carla, Responsabile del Servizio, l'indennità di funzione, nell'importo lordo mensile di € 413,17= e la retribuzione di risultato nella misura massima del 25% della predetta indennità, determinata ai sensi del CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022;
- g) di assegnare alla dipendente comunale Dr. Bianchi Raffaella, quale Responsabile del Servizio, l'indennità di funzione, nell'importo lordo mensile di € 397,28= e la retribuzione di risultato, nella misura massima del 25% della predetta indennità, determinata ai sensi del CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022;
- h) che la misura delle indennità assegnate al dipendente esterno geom. Bagnasco sono determinate in sede di convenzione fra gli enti;

- i) di dare atto che le presenti nomine hanno validità per tutto il mandato amministrativo iniziato in data 10.06.2024 e sono prorogate automaticamente fino al sessantesimo giorno successivo alle prossime elezioni del Sindaco e del Consiglio Comunale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente decreto, si rinvia al regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, ai regolamenti comunali nonché alle disposizioni di legge e di contratto vigenti nel tempo.

IL SINDACO  
Ferrari Fabio

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo pretorio elettronico sul sito web istituzionale del Comune all'indirizzo [www.comune.sancristoforo.al.it](http://www.comune.sancristoforo.al.it) per rimanervi quindici giorni consecutivi dalla data odierna.

San Cristoforo, lì 17/07/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Massacane Domenico