



COMUNE DI SAN CRISTOFORO

(Provincia di Alessandria)
Via I. Ferrari, 16/C
15060 SAN CRISTOFORO

CAPITOLATO PRESTAZIONALE PER IL SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI COMUNALI

TIPO DI PROCEDURA: AFFIDAMENTO DIRETTO ai sensi art. 50 comma 1 lett.b) D.Lgs. 36/2023.

CIG: **B1FC85411B**.

Art. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio riguardante la pulizia del Palazzo comunale.

Art. 2 – DURATA DELL' APPALTO

L'appalto avrà la durata dal 01/07/2024 AL 30/06/2024.

Art. 3 – DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

La Ditta aggiudicataria dovrà attenersi a tutte le disposizioni che saranno impartite dalla committenza e dovrà impegnare personale idoneo al lavoro, utilizzando i materiali e le attrezzature di proprietà, occorrenti a garantire la pulizia dei locali a regola d'arte e nel rispetto delle norme vigenti.

In particolar modo, il servizio oggetto del presente capitolato prevede:

- Pulizia dei servizi igienici (spazzatura e detersione pavimenti, detersione e disinfezione sanitari e pareti circostanti, arredi).
- Pulizia dei pavimenti in genere (spazzatura, detersione e rimozione macchie).
- Detersione delle superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi, cassonetti e davanzali accessibili dall'interno, nel rispetto delle normative di sicurezza.
- Svuotamento dei cestini portarifiuti e sostituzione dei sacchetti.
- Deragnatura delle pareti e dei soffitti.
- Pulizia dei punti di contatto (telefoni, interruttori e pulsanterie, maniglie), piani di lavoro di scrivanie, banchi, tavoli, mobili.
- Spolveratura a umido degli armadi ad altezza dell'operatore.
- Fornitura detergenti.

E' richiesta un'intensità complessiva minima di 9 ore mensili. In tale ambito orario, il servizio dovrà articolarsi nel seguente modo:

Palazzo municipale- Uffici comunali:

- dovrà essere garantito **un intervento quindicinale** per ciò che concerne la pulizia dei locali siti al piano primo (uffici anagrafe- segreteria- sindaco- tecnico e servizi igienici) e atrio interno ed esterno;
- dovranno essere garantiti **trimestralmente** in date da accordarsi con committenza per la detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza, compresi i vetri presenti nell'atrio del palazzo comunale;

Il servizio dovrà essere eseguito in orario compatibile con le attività svolte nelle strutture interessate, concordando gli orari di intervento con l'Amministrazione comunale.

Tutti gli interventi dovranno essere effettuati previo sopralluogo della Ditta, al fine di predisporre ogni necessaria misura di prevenzione dei rischi.

Gli interventi devono essere realizzati prevenendo ogni tipologia di danno a persone e cose.

Sono a carico della Ditta i seguenti materiali occorrenti per l'esecuzione del servizio: detergenti, disinfettanti, sterilizzanti, attrezzi quali scope, panni per ogni uso, spugne per tavoli/sedie, ecc....

La Ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro (D.lgs 81/2008 e s.m.i.).

Art. 4 – CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il Comune di San Cristoforo pagherà con cadenza mensile alla Ditta, per detto servizio, il corrispettivo stabilito in sede di gara.

Art. 5 – RESPONSABILITA' DELL' APPALTATORE E POLIZZA ASSICURATIVA

Il personale dipendente, nell'esercizio delle funzioni di competenza, deve mantenere un comportamento corretto e responsabile, nel rispetto della dignità di ogni persona e nell'osservanza delle norme dell'etica professionale, dotato della necessaria riservatezza; dovrà astenersi dal manomettere o divulgare notizie e pratiche, documenti e corrispondenza ovunque posti.

In particolare, ogni prestazione deve essere svolta secondo le regole del "buon padre di famiglia", avendo cura dei beni di proprietà dell'Ente e degli utenti.

La Ditta, si intende responsabile per i danni arrecati da fatto illecito o colposo dei propri dipendenti e/o collaboratori, ai beni di proprietà dell'Ente concedente e a terzi, a qualsiasi titolo, derivanti dall'adempimento del servizio di pulizia.

Art. 6 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile costituiscono cause di risoluzione contrattuale il verificarsi delle seguenti ipotesi:

- a) apertura di una procedura concorsuale a carico della Ditta;
- b) impiego di personale non dipendente;
- c) violazioni e/o inosservanze delle disposizioni di legge e regolamenti, nonché delle norme del presente capitolato prestazionale;
- d) violazioni agli obblighi contrattuali;
- e) mancata applicazione dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro;
- f) inosservanza delle norme relative al personale dipendente o socio lavoratore;
- g) interruzione non motivata del servizio affidato;
- h) violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione comunale, con PEC, di volersi avvalere di una o più delle clausole risolutive sopra espresse.

La cessazione delle prestazioni contrattuali, a seguito della dichiarazione di risoluzione, dovrà avvenire senza recare danno all'Ente appaltante.

Art. 7 – INADEMPIENZE

I servizi oggetto del presente appalto saranno eseguiti sotto la sorveglianza del Comune di San Cristoforo.

In caso di inadempienze da parte dell'appaltatore, l'Amministrazione avrà diritto di rivalersi sullo stesso, sospendendo il pagamento del corrispettivo per il servizio prestato.

Art. 8 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le eventuali spese inerenti l'appalto sono poste a carico della Ditta.

Art. 9 – CESSIONE DEL CONTRATTO - ESCLUSIONE DI SUBAPPALTO

Il contratto in oggetto non è cedibile da parte della Ditta, in alcun caso.

Non è ammesso il subappalto.

Art. 10 – CONTROVERSIE

Per tutte le controversie non risolte direttamente tra l'Ente e la Ditta aggiudicataria, in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto, il foro competente è il Tribunale di Alessandria.

Art. 11 – NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente capitolato prestazionale, si fa riferimento alle disposizioni contenute nella normativa comunitaria, statale e regionale vigente, oltre che nel Codice Civile.

La partecipazione alla procedura comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato.

La presentazione dell'offerta non impegna, in alcun modo, il Comune di San Cristoforo, il quale si riserva la facoltà di non dar seguito ad alcuna aggiudicazione, annullando o revocando la procedura, senza incorrere nelle responsabilità previste dagli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato alla correttezza e liceità, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il presente capitolato dovrà essere restituito, debitamente controfirmato in ogni pagina, in segno di conferma ed accettazione.

San Cristoforo, addì 14/06/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Carla Odone

La Ditta
per conferma ed accettazione