

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	ODONE CARLA ADRIANA
<b>Data di nascita</b>	19 DICEMBRE 1967
<b>Qualifica</b>	ELEVATA QUALIFICA
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI SAN CRISTOFORO
<b>Incarico attuale</b>	IMPIEGATA POSIZIONE ORGANIZZATIVA – AMMINISTRATIVA E CONTABILE
<b>Numero telefonico ufficio</b>	0143 682120
<b>E-mail istituzionale</b>	<a href="mailto:info@comune.sancristoforo.al.it">info@comune.sancristoforo.al.it</a>

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Diploma di Istituto Magistrale conseguito nell'anno 1985 presso l'Istituto S.Caterina Madri Pie di Ovada (AL)
<b>Esperienza professionale</b>	Dipendente del Comune di San Cristoforo a tempo indeterminato dal 10/08/1992  Dal 01/01/1999 con ruolo di Responsabile del Servizio Finanziario e Contabile; Amministrazione generale; Cultura; Scuole; Cimitero
<b>Competenze personali</b>	Lingua madre: Italiana Altre lingue: Francese scolastico parlato e scritto Inglese scolastico parlato  Buone capacità di utilizzo software ApKappa per la gestione della contabilità finanziaria e dei servizi demografici. Utilizzo di Internet e posta elettronica, dei programmi Word ed Excel
<b>Altro</b>	L'aggiornamento professionale è continuo e costante, viene effettuato con la consultazione di banche dati e pubblicazioni specializzate e con la partecipazione a corsi di formazione in materia di autonomie locali, bilancio, gestione dei servizi
<b>Patente di guida</b>	Patente "B"