



COMUNE DI SAN CRISTOFORO
Provincia di Alessandria

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 48 DEL 15/12/2025

OGGETTO:	 Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU Avviso Pubblico 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)" - Adeguamento delle piattaforme SUE- Comuni, a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 2.2 Sub-investimento 2.2.3 Nomina del RUP per l'espletamento degli adempimenti conseguenti.
-----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **quindici** del mese di **dicembre**, alle ore 21,45 nella residenza comunale, in apposita sala, regolarmente convocati, all'appello nominale risultano presenti/assenti i Signori:

FERRARI Fabio	Sindaco	Presente
BIORCI Alessandro	Vice Sindaco	Presente
BRENGI Stefano	Assessore	Assente

Risultano presenti n. 2 e assenti n. 1 componenti.

Presiede il Sig. FERRARI Fabio nella sua qualità di SINDACO

Partecipa alla seduta il Dr. MASSACANE Domenico - segretario comunale, anche con funzioni di verbalizzante.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO che il Comune di SAN CRISTOFORO tramite domanda sottoscritta dal Sindaco, ha presentato istanza per la partecipazione al seguente avviso:

- Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 2.2 Sub-investimento 2.2.3 “Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)” Adeguamento delle piattaforme SUE – Comuni** pubblicato il 22/07/2025;

DATO ATTO che in data 10/12/2025 è stato ricevuto il decreto di finanziamento per il bando in oggetto:

- **INVESTIMENTO 2.2 Sub-investimento 2.2.3 “Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)” Adeguamento delle piattaforme SUE – Comuni:** finanziamento euro 5.898,31;

- **VISTO** il contributo da riconoscere ai Comuni attraverso l'applicazione della metodologia a lump sum (importo forfettario erogato in un'unica soluzione a seguito del perfezionamento delle attività previste nell'Allegato 2 dell'Avviso in oggetto), così definito:

Cluster	≤ 5.000 ab.	5.001 - 20.000 ab.	20.001 - 50.000 ab.	50.001 - 100.000 ab.	> 100.000 ab.
FRONT OFFICE DIVERSO DAL SUAP	2.782,82 €	6.613,01 €	13.281,31 €	24.294,73 €	46.437,91 €
FRONT OFFICE IN COMUNE CON IL SUAP	1.802,11 €	4.282,48 €	8.600,76 €	15.732,88 €	30.072,44 €
BACK OFFICE DIVERSO DAL SUAP	1.483,26 €	3.524,76 €	7.079,00 €	12.949,20 €	24.751,62 €
BACK OFFICE IN COMUNE CON IL SUAP	1.066,76 €	2.535,01 €	5.091,21 €	9.313,05 €	17.801,33 €
COMPONENTE ENTI TERZI	1.632,23 €	4.751,51 €	10.321,73 €	24.462,12 €	47.665,77 €

VISTO che l'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le Stazioni Appaltanti nominano un Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;

VISTO che il comma 2 dell'art. 48 del D.L. n. 77/2021 stabilisce che sia nominato, per ogni procedura di acquisti PNRR, un RUP il quale "con propria determinazione adeguatamente motivata, valida e approva ciascuna fase progettuale o di esecuzione del contratto, anche in corso d'opera";

VISTO che il RUP deve essere nominato con atto formale e che deve essere un funzionario anche di qualifica non dirigenziale, tra i dipendenti di ruolo addetti, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali e specifica formazione professionale;

CONSIDERATA quindi la necessità di individuare il Responsabile Unico del Progetto al fine di provvedere all'espletamento di tutti gli adempimenti previsti dall'avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 2.2 Sub-investimento 2.2.3 “Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)” Adeguamento delle piattaforme SUE – Comuni;**

RITENUTO nominare Responsabile Unico Progetto del succitato progetto di innovazione tecnologica il Responsabile dei Servizi Demografici Dr. Raffaella Bianchi;

POSTO che è stata accertata l'assenza di conflitti d'interesse tra il responsabile del progetto sopra individuato e l'oggetto stesso della procedura ad evidenza pubblica e che quindi non ricorrono le ipotesi di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, al DPR. n. 62/2013 e all'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023;

Visti i pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi sulla proposta di deliberazione dal Responsabile del Servizio economico-finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.;

A unanimità di voti favorevoli, resi e accertati nei modi e forme di legge,

DELIBERA

1) di dare atto che questo Ente partecipa al bando di finanziamento di cui alle premesse nell'ambito del Piano Nazionale di Resistenza e Resilienza per un finanziamento **euro 5.898,31**, con l'obiettivo principale di garantire un adeguamento alle nuove Specifiche tecniche di interoperabilità delle proprie componenti informatiche per la gestione delle pratiche provenienti dagli sportelli unici dell'edilizia (SUE);

2) di nominare la Dr. Bianchi Raffaella per il suo ruolo di Responsabile dei servizi demografici a **Responsabile Unico del Progetto**, autorizzando fin d'ora lo stesso ad avvalersi di un adeguato supporto esterno qualora la complessità della materia lo renda necessario, per l'espletamento di tutti i relativi adempimenti;

3) che, in tutte le fasi della procedura in oggetto, il RUP è tenuto ad osservare e svolgere i seguenti compiti:

-attenersi alle disposizioni impartite dal D.P.R. n. 62/2013 e dal codice di comportamento adottato da questa Amministrazione e a quelle contenute nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione;

-provvedere a creare le condizioni affinché l'acquisizione possa essere condotta in modo unitario in relazione a tempi e costi preventivati nonché alla sicurezza e salute dei lavoratori;

-formulare proposte, fornire dati e informazioni ai fini della predisposizione e del successivo aggiornamento della programmazione;

-svolgere le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo all'amministrazione aggiudicatrice dati, informazioni ed elementi utili anche ai fini dell'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto stabilito dal codice, nonché ai fini dello svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;

-validare e approvare ciascuna fase progettuale o di esecuzione del contratto, anche in corso d'opera, con propria determinazione adeguatamente motivata;

4) che copia del presente atto venga inviata al Responsabile dell'Anagrafe Unica della Stazione Appaltante in virtù dell'obbligo a carico delle stazioni appaltanti, posto dall'art. 33-ter della L. n. 221/2012, di iscrizione all'Anagrafe Unica e aggiornamento annuale dei propri dati identificativi "*pena la nullità degli atti adottati e la responsabilità amministrativa e contabile dei funzionari responsabili*";

5) che la presente nomina a RUP venga comunicata a Dr. Bianchi Raffaella la quale provvederà contestualmente a dichiarare per iscritto l'assenza o l'eventuale presenza di una situazione di potenziale conflitto di interessi;

6) che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune nella sezione "*Amministrazione trasparente*" ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 27-28 del D. Lgs. n. 36/2023.

Con separata votazione, unanime e favorevole espressa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/00, al fine di procedere ai necessari e conseguenti adempimenti.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE
Fabio Ferrari

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Domenico Massacane

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione (art.49, c.1 del D.Lgs. n. 267/2000).

Lì, 15/12/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Raffaella Bianchi

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile (art.49, c.1 del D.Lgs. n. 267/2000).

Lì, 15/12/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Carla Odone

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dalla data odierna ed ivi vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Lì, 22/12/2025

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Raffaella Bianchi

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. 267/2000.

Lì, 15/12/2025

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Raffaella Bianchi